

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА**

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г. Мурманска
«Средняя общеобразовательная школа № 42 имени Е.В. Шовского»
ул. Героев Рыбачьего, д. 15, г. Мурманск , 183052,
телефон/факс (8152) 52-61-59, 8152) 52-66-06,
e-mail: shol42@yandex.ru, сайт: <http://www.school42.znaet.ru/>**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
с учетом мнения совета учреждения
Протокол от 10.02.2023 № 12

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ г. Мурманск
СОШ № 42 имени
Е.В. Шовского
от 10.02.2023 № 24
Федорищева Е.Н.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», с Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-33МО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области», Законом Мурманской области № 1438-01-ЭМО от 07.12.2011 «О социальной поддержке многодетных семей в Мурманской области», Постановления Правительства Мурманской области от 08.07.2011 № 342-ПП «Об утверждении примерного положения о порядке отнесения обучающихся муниципальных образовательных учреждений к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для установления права на предоставление бесплатного питания», Постановления Правительства Мурманской области от 02.06.2014 № 283-ПП/8 «О порядке предоставления

заявителем в образовательную организацию документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, истребования соответствующих документов образовательной организацией в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях», Методическими рекомендациями 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании», утверждёнными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ 30.12.2019, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Методическими рекомендациями 2.4.0179-20 «Организация питания обучающихся образовательных организаций», утверждёнными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ от 18.05.2020, Методическими рекомендациями 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в образовательных организациях», утверждёнными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ от 18.05.2020, «Единым региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-4 классов государственных и муниципальных образовательных организаций», утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области № 1555 от 30.11.2020.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе являются:

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, организации питания обучающихся и работников образовательной организации (п.3.15. ст.28 Федерального Закона №273-ФЗ);
- обеспечение детей и подростков рациональным и качественным питанием, соответствующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях, возрастным

физиологическим нормам, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантии качества и безопасности в организации питания и обслуживания обучающихся;
- профилактика заболеваний обучающихся, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания, формирование навыков здорового образа жизни.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- условия, общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе;
- процедура выплаты денежной компенсации;
- меры по улучшению организации питания.

2. Общие принципы организации питания в ОУ

2.1. В ОУ в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся).

2.2. Администрация ОУ обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.3. Для учащихся ОУ предусматривается организация трехразового питания (завтрак, обед, полдник), работа буфета.

2.4. Для учащихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается трёхразовое питание (завтрак, обед и полдник).

2.5. Обслуживает школьную столовую муниципальное автономное учреждение образования города Мурманска «Центр школьного питания» (МАУО «ЦШП»), имеющее соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

2.6. Питание в ОУ организуется на основе примерного 24-дневного меню завтраков, обедов, полдников для организации питания детей 7-11 и 12-18 лет в общеобразовательных учреждениях, утверждённого органами Роспотребнадзора. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.7. Организацию питания в ОУ осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.8. Ответственность за организацию питания в ОУ несет руководитель ОУ.

3. Порядок организации питания в ОУ

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором ОУ меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2. Столовая ОУ осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней – с понедельника по субботу включительно в режиме работы ОУ.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается 3 перемены по 20 минут. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам.

3.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников учащихся.

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора МАУО «ЦШП». В состав бракеражной комиссии входит ответственный за организацию питания в ОУ. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.6. Классные руководители:

- организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащими и родителями (законными представителями) о правильном питании;
- несут ответственность за организацию питания учащихся класса и за достоверность предоставляемых сведений в ежедневной заявке установленной формы;
- обеспечивают подачу заявки на питание установленной формы на следующий день накануне до 15.00 в школьную столовую; корректировку, если необходимо, вносят до 10.00 текущего дня;
- доводят до сведения родителей порядок оплаты за школьное питание через терминалы и № лицевого счёта учащегося, а также информацию о необходимости вносить предоплату (не менее недельной) из расчёта стоимости трёхразового, двухразового или одноразового питания;

– оформляют документы на льготное питание.

3.7. Учителя начальных классов, учителя-предметники (свободные от дежурства в рекреациях в соответствии с графиком) сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.8 Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного и льготного питания учащихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в комитет по образованию;
- посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые комитетом по образованию;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в ОУ учащихся, питающихся льготно, сверяя с классным журналом;
- принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания учащихся.

3.9. Ответственный за организацию питания в ОУ несёт ответственность за ведение и хранение следующих первичных документов, подтверждающих фактические расходы на организацию питания:

- табель учёта посещаемости детей;
- табель на предоставление бесплатного питания;
- копии заявок на питание;
- акты приемки-передачи оказанных услуг;
- приказы о предоставлении права на получение бесплатного и льготного питания отдельным категориям учащихся и о снятии с льготного питания в случае изменения ситуации в семье или отчислении ребёнка из ОУ;
- приказы о предоставлении учащимся начальных классов бесплатного молока и снятие их в связи с выбытием;

- протоколы решений комиссии по предоставлению права на бесплатное и льготное питание, на бесплатное молоко;
- реестр учащихся, получающих льготное питание по классам, с его своевременной актуализацией.

3.10. Каждый родитель (законный представитель) может получить сведения о движении денежных средств на лицевых счетах детей на сайте МАУО «ЦШП» (e-mail: Cshp.secr@gmail.com). Для этого необходимо номер лицевого счёта ребёнка и обозначить дату интересующего временного периода. Информация доступна круглосуточно. Информацию о номере лицевого счета предоставляет классный руководитель.

4. Порядок предоставления бесплатного питания

4.1. Под бесплатным питанием понимается:

- предоставление в учебные дни бесплатного молока/кисломолочного продукта/сока (200 мл один раз в день) обучающимся 1-4 классов;
- предоставление бесплатного питания (завтрака или обеда) обучающимся 1-4 классов;
- двухразового питания учащимся льготных категорий 1-9 классов.

4.2. Бесплатное одноразовое питания предоставляется обучающимся 1-4 классов по заявлению родителей (законных представителей) в начале каждого полугодия учебного года, кроме обучающихся, получающих двухразовое льготное питание.

4.3. Льготное двухразовое питание в учебные дни имеют обучающиеся 1-9 классов следующих категорий:

4.3.1. Категория обучающихся из «малообеспеченной семьи»:

- учащиеся, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент письменного обращения родителей (законных представителей) учащегося.

4.3.2. Категория обучающихся, находящихся в «трудной жизненной ситуации»

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

4.3.3. Отдельные категории обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных учреждений Мурманской области

– дети с ОВЗ;

– учащиеся, состоящие на учёте у фтизиатра, по представлению справки медицинского учреждения.

4.3.4. Обучающиеся муниципальных общеобразовательных организаций, являющиеся детьми:

– участников специальной военной операции, за исключением детей погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание участников специальной военной операции, на период обучения до окончания специальной военной операции;

– погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание участников специальной военной операции, на весь период обучения.

К участникам специальной военной операции относятся военнослужащие и сотрудники федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, сотрудники уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющие (выполнявшие) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции.

Дети из многодетных семей вправе получать льготное питание в случаях, определенных законом № 900-01-ЗМО, так как категория «обучающиеся из многодетных семей» отдельно нормативно не закреплена в категориях обучающихся, получающих бесплатное питание.

4.4. Родители обучающихся, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения в Мурманской области (малообеспеченные семьи), для подтверждения права на бесплатное питание должны предоставить в ОУ документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи, выданный органом социальной защиты населения. Данный документ представляется в образовательную организацию не менее двух раз в учебный год и не реже одного раза в полугодие.

Для получения справки родители обучающихся должны обратиться в центры социальной поддержки населения по месту жительства, предоставить в данную

организацию документы о доходах всех членов семьи за 3 месяца, предшествующих обращению. Если ребёнок старше 16 лет, то необходимо приложить документ, подтверждающий, что он является обучающимся общеобразовательного учреждения.

4.4. При обращении несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в трудной жизненной ситуации, его родителей (законных представителей) или должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в администрацию муниципального образовательного учреждения представляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) в письменном виде о предоставлении бесплатного питания ребёнку или ходатайство должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- документ, подтверждающий принадлежность к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Документ представляется один раз в течение учебного года одновременно с подачей заявления.

Для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, *документы представляются два раза в год.*

4.5. Законные представители опекаемых детей и детей из приёмных семей предоставляют в ОУ копию документа, подтверждающего, что обучающийся относится к указанной категории, а именно *копию удостоверения опекуна (приёмного родителя) или муниципальный правовой акт о назначении опеки над несовершеннолетним.*

4.6. Обучающимся, осваивающим адаптированные основные общеобразовательные программы, получающим образование на дому (их родителям, законным представителям), взамен предоставления бесплатного питания по заявлению родителя (законного представителя) выплачивается денежная компенсация стоимости двухразового питания в размере и порядке, установленном Правительством Мурманской области.

4.7. Обучающимся, осваивающим адаптированные основные общеобразовательные программы в ОУ, получающим образование на дому (их родителям, законным представителям), взамен предоставления бесплатного питания по заявлению родителя (законного представителя) выплачивается

денежная компенсация стоимости двухразового питания в размере и порядке, установленном Правительством Мурманской области.

В целях предоставления компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося (далее заявитель) обращается в ОУ с заявлением о выплате компенсации. В заявлении заявитель указывает способ его уведомления о назначении (прекращении, приостановлении) выплаты компенсации.

Одновременно с заявлением о выплате компенсации заявителем предоставляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- заключение (справку) о решении врачебной комиссии медицинского учреждения;
- документ с реквизитами банковского счёта, открытого на имя заявителя в кредитной организации на территории РФ.

4.8. Каждый родитель может получить сведения о движении денежных средств на лицевых счетах детей на сайте МАУО «ЦШП» (e-mail: Cshp.secr@gmail.com). Для этого достаточно ввести номер лицевого счёта ребёнка и обозначить дату интересующего временного периода. Информация доступна круглосуточно. Информацию о номере лицевого счёта предоставляет классный руководитель.

5. Документация

5.1. В ОУ должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания учащихся.
- Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- График питания учащихся.
- Пакет документов для постановки учащихся на бесплатное питание.
- Табель по учету питающихся.
- Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.