

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА**

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г. Мурманска**

**«Средняя общеобразовательная школа № 42»
ул. Героев Рыбачьего, д. 15, г. Мурманск , 183052,
телефон/факс (8152) 52-61-59, 8152) 52-66-06,
e-mail: shol42@yandex.ru, сайт: <http://www.school42.znaet.ru/>**

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2017

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. директора
МБОУ г. Мурманск СОШ № 42
от 01.09.2017 № 72/4
Федорищева Е.Н.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении классных руководителей (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Методическое объединение классных руководителей (далее – МО) создается в целях координации деятельности научно-методической и организационной работы классных руководителей МБОУ г. Мурманска СОШ № 42 (далее – ОУ) и совершенствования учебно-воспитательного процесса.

1.3. МО является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной методической работы ОУ.

2. Задачи методического объединения

2.1. МС создается для решения следующих задач:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся;
- координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов:
 - содействие становлению и развитию системы воспитательной работы ОУ;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.

3. Основные направления и содержание деятельности методического объединения

3.1. Координирует работу методического объединения заместитель директора по воспитательной работе. (педагог – организатор, опытный классный руководитель)

3.2. Возглавляет МО председатель, назначенный директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

3.3. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором ОУ.

3.4. Заседания МО проводятся не реже 4 раз в учебном году и протоколируются. Протоколы хранятся в течение одного учебного года.

3.5. МО ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя, организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы, методические выставки материалов по воспитательной работе, разрабатывает положения о конкурсах, организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей.

4. Основные формы работы в методическом объединении

4.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.

4.2. Круглые столы, совещания по вопросам воспитания, творческие отчеты учителей.

- 4.3. Заседания МО по вопросам методики воспитания учащихся.
- 4.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия.
- 4.5. Проведение предметных недель.
- 4.6. Посещение уроков.
- 4.7. Контроль за качеством проведения воспитательных мероприятий.

5. Права и ответственность методического объединения

5.1. Права:

- Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса.
- Вносить коррективы в учебно-воспитательную работу ОУ.
- Ходатайствовать перед администрацией ОУ о поощрении педагогов за успехи в работе.

5.2. Ответственность:

- За объективность анализа деятельности классных руководителей.
- За своевременную реализацию главных направлений работы.
- За качественную разработку и проведение каждого мероприятия.
- За активность и корректность обсуждаемых вопросов.
- За качество и своевременность оформления документов.

6. Документация методического объединения

- 6.1. Приказ об открытии МО и назначении председателя МО.
- 6.2. Положение о МО.
- 6.3. Годовой план работы МО.
- 6.4. Протоколы заседаний МО.
- 6.5. Материалы банка данных воспитательных мероприятий.