

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА**

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г. Мурманска**

**«Средняя общеобразовательная школа № 42»
ул. Героев Рыбачьего, д. 15, г. Мурманск , 183052,
телефон/факс (8152) 52-61-59, 8152) 52-66-06,
e-mail: shol42@yandex.ru, сайт: <http://www.school42.znaet.ru/>**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2017

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. директора
МБОУ г. Мурманск СОШ № 42
от 01.09. 2017 № 72/4
Федорищева Е.Н.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ г. Мурманска СОШ № 42.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа МБОУ г. Мурманска СОШ № 42 (далее – ОУ) – педагогического совета.

1.3 Педагогический совет функционирует в целях реализации законного права педагогических работников на участие в управлении ОУ.

1.4. Положение определяет порядок формирования и состав педагогического совета, его полномочия и регламент деятельности.

1.5. Главными задачами педагогического совета ОУ являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- соблюдение прав участников образовательного процесса в ОУ;

- соблюдение законодательства в сфере образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование качества образовательной деятельности.

1.6. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений ОУ и вводятся в действие приказом директора ОУ.

2. Порядок формирования и состав педагогического совета ОУ

2.1. Состав педагогического совета ОУ формируется на день проведения первого заседания Педагогического совета общеобразовательной организации, в конце августа, накануне нового учебного года.

2.2. В состав педагогического совета ОУ входят административно-управляющий персонал, все педагогические работники и работники, относящиеся к учебно-вспомогательному персоналу, состоящие в трудовых отношениях с ОУ, в том числе работающих по совместительству.

2.3. В работе Педагогического совета ОУ могут принимать участие приглашенные лица из числа членов совета Учреждения, родителей, представителя Учредителя, общественных организаций, если их присутствие определяется повесткой дня или регламентом деятельности педагогического совета ОУ.

2.4. Председателем педагогического совета является директор ОУ. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

2.5. Полномочия членов педагогического совета ОУ реализуются в течение учебного года.

3. Компетенции педагогического совета

3.1. К компетенции педагогического совета ОУ относится решение следующих вопросов:

3.1.1. Организация образовательного процесса.

3.1.2. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

3.1.3. Разработка и принятие образовательных программ, учебных планов, годовых календарных учебных графиков.

3.1.4. Определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1.5. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, допуске обучающихся, освоивших основную образовательную программу к государственной и итоговой аттестации;

3.1.6. Принятие решения о допуске обучающихся, завершивших обучение по образовательным программам основного общего образования, к государственной итоговой аттестации.

3.1.7. Принятие решения об исключении обучающегося из ОУ.

3.1.8. Участие в разработке и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность ОУ.

3.1.9. Определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

3.1.10. Делегирование представителей педагогического коллектива в совет учреждения.

3.1.11. Принятие системы внутренней оценки качества образования.

3.1.12. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

3.1.13. Обсуждение вопросов учебной, воспитательной, организационно-массовой и методической работы в школе.

3.1.14. Заслушивание информации и отчетов о работе отдельных педагогов, руководителей методических объединений учителей, доклады представителей администрации ОУ по вопросам образования и воспитания учащихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда и здоровья учащихся и другие вопросы образовательной деятельности ОУ.

3.1.15. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

3.1.16. Представление работников к поощрению и награждению ведомственными наградами.

3.1.17. Представление списков учащихся ОУ для награждения и поощрения.

3.1.18. Определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования,

а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

3.1.19. Создание при необходимости временных и постоянных комиссий по различным направлениям образовательной деятельности, творческих групп для решения локальных педагогических задач и устанавливает их полномочия по согласованию с директором ОУ.

3.1.20. Рассмотрение ежегодного отчета самообследования.

3.1.21. Принятия решения о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам.

3.1.22. Разработка предложений директору ОУ и Учредителю по вопросам совершенствования и развития образовательной деятельности школы.

3.1.23. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью ОУ.

4. Регламент работы Педагогического совета школы

4.1. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на учебный год.

4.2. План работы педагогического совета принимается решением педагогического совета ОУ в начале учебного года.

4.3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета. Право созыва внеочередного заседания педагогического совета принадлежит председателю или директору ОУ.

4.4. Перед началом заседания секретарь педагогического совета фиксирует явку членов.

4.5. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины членов педагогического совета.

4.6. По ряду вопросов по согласованию с председателем педагогический совет может собираться в сокращенном составе (малый педагогический совет) – только педагогические работники, непосредственно работающие в тех классах (с теми обучающимися), в отношении которых рассматриваются указанные вопросы. В таких случаях малый педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, работающих в данных классах.

4.7. Заседания педагогического совета ведет председатель. Секретарь педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и работает на общественных началах.

4.8. При утверждении повестки заседания педагогического совета члены педагогического совета вправе внести дополнения, уточнения, предложить для включения в повестку свой вопрос.

4.9. Решения педагогического совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов. Все члены педагогического совета, включая председателя, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель педагогического совета.

4.10. Директор ОУ вправе отклонить решение педагогического совета, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Положения.

4.11. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.12. Решения педагогического совета вступают в законную силу после их утверждения приказом директора ОУ.

4.13. Решения педагогического совета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательных отношений, опубликованы на сайте школы и размещены на информационном стенде в ОУ.

4.14. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений педагогического совета сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического совета школы

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.2. В протоколе фиксируется количество членов педагогического совета, количество присутствовавших на заседании, дата проведения педагогического совета, повестка заседания, ход обсуждения вопросов в краткой форме, предложения и замечания членов педагогического совета. Решения принимаются по каждому обсуждаемому вопросу, внесенному в повестку заседания. Указываются результаты голосования. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске в связи с получением определенного уровня образования, награждении обучающихся Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», Похвальными листами «За отличные успехи в учении» оформляются списочным составом и утверждаются приказом по ОУ.

5.4. Протоколы заседаний педагогического совета оформляются в течение трех дней после его проведения. Протоколы оформляются в электронном виде, распечатываются и хранятся в кабинете директора ОУ в течение последних 3-х лет.