

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА**

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г. Мурманска**

**«Средняя общеобразовательная школа № 42»
ул. Героев Рыбачьего, д. 15, г. Мурманск , 183052,
телефон/факс (8152) 52-61-59, 8152) 52-66-06,
e-mail: shol42@yandex.ru. сайт: <http://www.school42.znaet.ru/>**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2017

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. директора
МБОУ г. Мурманск СОШ № 42
от 01.09. 2017 № 72/4
Федорищева Е.Н.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете учреждения разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Совета учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления МБОУ г. Мурманска СОШ № 42 (далее – ОУ), осуществляющим в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции ОУ.

1.3 Педагогический совет функционирует в целях реализации законного права педагогических работников на участие в управлении ОУ.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из:

- членов школьной администрации;
- работников общеобразовательного учреждения;
- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся общего образования 8-9 классов.

2.2. В состав Совета входит директор ОУ.

2.3. В состав Совета может быть включен представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.

2.4. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ОУ (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

2.5. Представители педагогических и иных работников ОУ в состав Совета избираются на общем собрании трудового коллектива, при проведении которого присутствовало не менее половины членов трудового коллектива.

2.6. Представители родителей (законных представителей) обучающихся в состав Совета избираются на общешкольном родительском собрании, а представители обучающихся – на классных собраниях.

2.7. Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Директор ОУ является членом Совета по должности, но не может быть избран его председателем.

2.8. Совет избирается ежегодно на один учебный год.

3. Компетенция совета

3.1. К компетенции Совета относятся:

- определение основных направлений и перспектив развития;
- определение принципов распределения средств на текущий период;
- утверждение плана развития ОУ;
- выступление с инициативой и поддержкой общественной инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;
- определение путей взаимодействия ОУ с научными и творческими организациями для создания условий всестороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;

- рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;
- заслушивание отчета о работе директора ОУ, в том числе о расходовании внебюджетных средств;
- разрешение конфликтов в области образования между участниками образовательного процесса;
- принятие локальных актов, регламентирующих деятельность ОУ, не являющуюся образовательной;
- иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами ОУ.

3.2. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности ОУ, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в ОУ, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.3. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- утверждает введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;
- согласовывает программу развития общеобразовательного учреждения; годовой календарный учебный график; перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг (при их наличии); годовой календарный учебный график; правила внутреннего распорядка ОУ и режима ее работы;
- вносит директору ОУ предложения в части организации питания учащихся связанных с деятельностью школьной столовой; создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для медицинского обслуживания обучающихся; материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ОУ (в пределах

выделяемых средств); мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

– контролирует выполнение плана воспитательной работы ОУ; соблюдение правил внутреннего распорядка ОУ и режима ее работы; соблюдение администрацией и педагогами ОУ требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся;

– рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом ОУ.

4. Организация деятельности совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом общеобразовательного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые созываются не реже одного раза в полугодие. Инициативой внеочередного созыва обладают его председатель, директор ОУ.

4.3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета. Право созыва внеочередного заседания педагогического совета школы принадлежит председателю или директору ОУ.

4.4. Первое заседание Совета созывается директором ОУ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь.

4.5. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, утверждает задачи, функции и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии.

4.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 состава от числа членов Совета.

4.7. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. Процедура голосования определяется Советом. Решения Совета, принятые в

пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.8. При утверждении повестки заседания педагогического совета члены педагогического совета вправе внести дополнения, уточнения, предложить для включения в повестку свой вопрос.

4.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников ОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у директора ОУ и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.10. Организационно–техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию ОУ.

4.11. На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и хранящиеся в ОУ.

5. Обязанности и ответственность совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор ОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Решения Совета, противоречащие положениям устава ОУ, положениям договора общеобразовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором ОУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.3. В случае возникновения конфликта между Советом и директором ОУ (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.5. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).